

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-176-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2922202592</u>	Serie:	<u>20BA1B29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se asesoró en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Brindé asesoría en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- c) Se asesoró apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Brindé asesoría en el proceso de restauración de la vasija de la ofrenda 5, 16, 17 Y 20.
- e) Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el restitro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- g) Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas
- h) Brindé Asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-176-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2922202592</u>	Serie:	<u>20BA1B29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré 3 elaboraciones de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como planes operativos anuales y otras planificaciones.
- b) Asesoré en el análisis cerámico del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota entre otras designadas.
- c) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos de las diferentes operaciones y suboperaciones, asesorando en la elaboración de dibujos y fotografías de piezas arqueológicas de los diferentes frentes de trabajos.
- d) Asesoré el desarrollo de las actividades en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal de la operación 19.
- e) Asesoré en la elaboración de 3 catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate.
- f) Asesoré en la presentación de catálogos de planos, dibujo y fotografías.  
materiales culturales
- g) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de los labores mensuales, cuatrimestrales y anuales.
- h) Asesoré en la coordinación con arqueólogo del programa de laboratorio arqueológico para la evaluación de los materiales culturales.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-176-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2922202592</u>	Serie:	<u>20BA1B29</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la elaboración del análisis cerámico con la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como planes operativos anuales y otras planificaciones.
- b) Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica analizando la cerámica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota entre otras designadas.
- c) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de dibujos y fotografías de piezas arqueológicas siendo las piezas 20 a la 45 de los diferentes frentes de trabajos.
- d) Asesoré el desarrollo de las actividades en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Asesoré en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos de los materiales especiales, entierros y piezas cerámicas, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate.
- f) Asesoré en la presentación de catálogos de planos, dibujo y fotografías.
- g) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de los labores mensuales, cuatrín
- h) Asesoré en la coordinación con arqueólogo del programa de laboratorio arqueológico para la evaluación de los materiales culturales.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. José Leonel Ziese Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural